

**GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY****Diploma Semester –II Remedial Examination December - 2010****Subject code: 320044****Subject Name: Principle & Practice of Management****Date: 14 /12 /2010****Time: 10.30 am – 01.00 pm****Instructions:****Total Marks: 70**

1. Attempt all questions.
  2. Make suitable assumptions wherever necessary.
  3. Figures to the right indicate full marks.
  4. English version is Authentic
- Q.1** a Define the term 'Management', and distinguish between Management and Administration. **07**  
b Discuss the skills and role of Manager. **07**
- Q.2** a What is Functional Organization? State their advantages. **07**  
b Management is art or science – discuss about it. **07**
- OR**
- Q.3** b Explain the levels of Management. **07**  
a What is planning? State their Characteristics. **07**  
b Write the Principles of Organization. **07**
- OR**
- Q.3** a Explain regarding the Committee Organization. **07**  
b Define the Leadership. **07**
- Q.4** a Describe shortly the Functional area of Marketing Management. **07**  
b What are the different channels of Communication? **07**
- OR**
- Q. 4** a Define the term Motivation. What are Financial and non-financial incentives? **07**  
b Explain various types of Plans. **07**
- Q.5** a Explain on Line and Staff Organization. **07**  
b What is the importance of Motivation in Modern Management? **07**
- OR**
- Q.5** a State the Merit and Limitation of Planning. **07**  
b Explain the importance of good Communication. **07**
- પ:-૧** અ સંચાલનની વ્યાખ્યા આપો. સંચાલન અને વહીવટ વચ્ચેનો તફાવત જણાવો. **07**  
બ સંચાલનની કુશળતા અને ભૂમિકા વિશે ચર્ચા કરો. **07**
- પ:-૨** અ કાર્યાનુસાર વ્યવસ્થાતંત્ર એટલે શું? તેના ફાયદા જણાવો. **07**  
બ સંચાલન એ કળા છે કે વિજ્ઞાન – ચર્ચા કરો. **07**
- અથવા**
- બ** સંચાલકીય લેવલની વર્ણનાત્મક ચર્ચા કરો. **07**
- પ-૩** અ આયોજન એટલે શું? તેના લક્ષણો જણાવો. **07**  
બ વ્યવસ્થાતંત્રના સિધ્ધાંતો વર્ણવો. **07**
- અથવા**
- પ-૩** અ સમિતી વ્યવસ્થાતંત્ર અંગે વર્ણન કરો. **07**  
બ નેતાગીરી વિશે વર્ણન કરો. **07**
- પ-૪** અ માર્કેટિંગ મેનેજમેન્ટનું કાર્યક્ષેત્ર ટૂંકમાં વર્ણવો. **07**  
બ સંદેશા વ્યવહારની વિવિધ કડીઓ કઈ કઈ છે? **07**
- અથવા**
- પ-૪** અ અભિપ્રેરણા એટલે શું? નાણાંકીય અને બિન- નાણાંકીય ઈન્સેન્ટિવ કયા છે? **07**  
બ આયોજનના વિવિધ પ્રકાર વર્ણવો. **07**
- પ-૫** અ રેખીક અને કાર્યાનુસાર વ્યવસ્થાતંત્ર અંગે વર્ણન કરો. **07**  
બ આધુનિક સંચાલનમાં અભિપ્રેરણાનું મહત્વ વર્ણવો. **07**
- અથવા**
- પ-૫** અ આયોજનના ફાયદા અને ગેરફાયદા વર્ણવો. **07**  
બ સારા સંપર્ક વ્યવહારનું મહત્વ વર્ણવો. **07**

\*\*\*\*\*