

**GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY**  
**DIPLOMA ENGINEERING – SEMESTER – V • EXAMINATION – SUMMER-2017**

Subject Code: **3355002**Date: **2-05-2017**Subject Name: **Architectural Practice & Management**Time: **2.30 TO 5.00 PM**Total Marks: **70**

Instructions:

1. Attempt all questions.
2. Make Suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. Use of programmable & Communication aids are strictly prohibited.
5. Use of only simple calculator is permitted in Mathematics.
6. English version is authentic.

**Q.1**

Answer any seven out of ten. દશમાંથી કોઇપણ સાતના જવાબ આપો.

**14**

1. State the function of architect.
૧. આર્કિટેકટના કાર્યો જણાવો.
2. What is Architect's Act - 1972?
૨. આર્કિટેક્ટસ એક્ટ - ૧૯૭૨ શુ છે?
3. State types of arbitrator.
૩. લવાદના પ્રકારો જણાવો.
4. Discuss the termination of contract.
૪. કોંટ્રાક્ટના અંતને ચર્ચો.
5. Write responsibilities of contractor.
૫. કોંટ્રાક્ટરની જવાબદારીઓ લખો.
6. State the factor affecting value.
૬. વેલ્યુને અસર કરતા પરિબલો જણાવો.
7. Differentiate: arbitrator and umpire.
૭. તફાવત આપો: લવાદ અને અંપાયર.
8. What are the requirements of tender notice?
૮. ટેન્ડર નોટીસની જરૂરીયાતો શુ છે?
9. What are the advantages of arbitrator?
૯. લવાદના ફાયદાઓ શુ છે?
10. What are the purposes of valuation?
૧૦. વેલ્યુએશનના હેતુઓ જણાવો.

**Q.2**

- (a) What are the characteristics of good Architect's office? **03**  
(અ) આર્કિટેક્ટની સારી ઓફિસની લાક્ષણિકતાઓ કઈ છે? **03**

OR

- (a) What is code of professional conduct? **03**  
(અ) કોડ ઓફ પ્રોફેશનલ કંડક્ટ એટલે શુ? **03**  
(b) Give difference between Scrap value and Salvage value **03**  
(બ) ભંગાર મુલ્ય અને જીર્ણોધ્ધાર મુલ્ય વચ્ચેનો તફાવત આપો. **03**

OR

	(b) Give difference between Book value & Market value	03
	(બ) બુક મુલ્ય અને બજાર મુલ્ય વચ્ચેનો તફાવત આપો.	03
	(c) Describe the type of Architectural competitions	04
	(ક) આર્કિટેકચરલ સ્પર્ધાના પ્રકારો વર્ણવો.	04
	OR	
	(c) State structure of an Architect's office.	04
	(ક) આર્કિટેક્ટની ઓફિસનું બંધારણ જણાવો.	04
	(d) Explain with suitable example: Real estate & Personal property.	04
	(ડ) યોગ્ય ઉદાહરણ સહિત સમજાવો: સ્થાવર મિલકત અને પર્સનલ મિલકત.	04
	OR	
	(d) Explain with suitable example: Cost, Price and Value.	04
	(ડ) યોગ્ય ઉદાહરણ સહિત સમજાવો: ખર્ચ, કિંમત અને મુલ્ય.	04
<b>Q.3</b>	(a) Explain the role of arbitrator.	03
<b>પ્રશ્ન. 3</b>	(અ) લવાદનો રોલ સમજાવો.	03
	OR	
	(a) Explain power of arbitrator in detail.	03
	(અ) લવાદની સત્તાઓ વિગતવાર વર્ણવો.	03
	(b) State the characteristics of good valuer.	03
	(બ) સારા મુલ્ય નિર્ધારકના લક્ષણો જણાવો.	03
	OR	
	(b) Define Valuation. State the factors affecting valuation.	03
	(બ) મુલ્ય નિર્ધારણને વ્યાખ્યાયિત કરી તેને અસર કરતા પરિબલો જણાવો.	03
	(c) Explain percentage rate contract with merits and demerits of it.	04
	(ક) ટકાવારી દર કોંટ્રાક્ટને તેના ગુણ-અવગુણ સાથે વર્ણવો.	04
	OR	
	(c) Explain cost plus percentage rate contract with merits and demerits of it.	04
	(ક) ખર્ચ વત્તા ટકાવારી દર કોંટ્રાક્ટને તેના ગુણ-અવગુણ સાથે વર્ણવો.	04
	(d) Differentiate: Lump sum contract and Labour contract	04
	(ડ) ઉચ્ચક કોંટ્રાક્ટ અને મજૂરીકામ કોંટ્રાક્ટનો તફાવત આપો.	04
	OR	
	(d) Differentiate: Lump sum contract and Material supply contract	04
	(ડ) ઉચ્ચક કોંટ્રાક્ટ અને માલસામગ્રી પૂરવઠા કોંટ્રાક્ટનો તફાવત આપો.	04
<b>Q.4</b>	(a) Give merits of Lump sum contract.	03
<b>પ્રશ્ન. 4</b>	(અ) ઉચ્ચક કોંટ્રાક્ટના ફાયદા જણાવો.	03
	OR	
	(a) Give merits of Unit Price contract.	03
	(અ) યુનિટ પ્રાઇસ કોંટ્રાક્ટના ફાયદા જણાવો.	03
	(b) Explain the various types of tender.	04
	(બ) વિવિધ પ્રકારના ટેન્ડર સમજાવો.	04
	OR	
	(b) State the Scrutiny of tender.	04
	(બ) ટેન્ડર ખોલવાની કાર્યવાહી સમજાવો.	04

	(c) Draft a tender notice for constructing a ladies hostel building in your polytechnic campus costing approximately 120 Lakhs. Assume necessary details	07
	(ક) તમારી પોલીટેકનીક સંકુલમાં અંદાજીત ૧૨૦ લાખના ખર્ચે બંધાનાર મહિલા છાત્રાલય મકાન માટે ટેંડર નોટીસ તૈયાર કરો. જરૂરી વિગતો ધારી લેવી.	૦૭
<b>Q.5</b>	(a) Define and explain: Earnest money.	04
<b>પ્રશ્ન. ૫</b>	(અ) બાનાની રકમ વ્યાખ્યાયિત કરી વર્ણવો.	૦૪
	(b) Define and explain: Security deposit.	04
	(બ) જામીનગીરી થાપણ વ્યાખ્યાયિત કરી વર્ણવો.	૦૪
	(c) Define: Tender and Tender notice.	03
	(ક) ટેંડર અને ટેંડર નોટીસને વ્યાખ્યાયિત કરો.	૦૩
	(d) State the purpose of taking E.M.D. with tender.	03
	(ડ) ટેંડર સાથે બાનાની રકમ લેવાનો હેતુ જણાવો.	૦૩

\*\*\*\*\*